



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Рекомендовано к утверждению

педагогическим советом

Сертификат: 140FBABAA738FFE4715B9739E488FE29

Владелец: Галеева Лилия Гаязетдиновна

директор МБОУ

«Ново-Иглайкинская СОШ»

Л.Г.Галеева

протокол № 3 от 09.01.2026 г.

действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

Утверждаю
приказ от 09.01.2026 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), федеральными образовательными программами (ФОП) и иными нормативными правовыми актами, действующими по состоянию на 1 января 2026 года, а также Уставом МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ».

1.2. Положение регламентирует цели, задачи, содержание, формы, порядок организации и учёта внеурочной деятельности в МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ».

1.3. Внеклассическая деятельность является неотъемлемой частью основной образовательной программы и организуется в целях воспитания и развития обучающихся, формирования их социальной компетентности, творческих способностей, физического, нравственного и интеллектуального роста.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Повышение качества образования, развитие интересов, склонностей и способностей обучающихся.

2.2. Формирование социальных навыков, культуры общения, патриотизма, гражданской позиции.

2.3. Организация содержательного досуга, профилактика асоциального поведения, формирование здорового образа жизни.

2.4. Обеспечение реализации ФГОС и ФОП в части внеурочной деятельности.

3. Основные направления внеурочной деятельности

3.1. Основные направления определяются ФГОС:

- духовно-нравственное развитие;
- интеллектуальное развитие;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное.

3.2. Внеклассическая деятельность включает: кружки, секции, клубы, объединения, мастер-классы, экскурсии, проекты, волонтерство, творческие конкурсы, научные общества, спортивные соревнования, классные и общешкольные мероприятия и иные формы работы.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. Внеклассическая деятельность планируется ежегодно на основе потребностей и запросов обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, а также возможностей школы и кадрового потенциала.
- 4.2. Содержание, формы и объём внеурочной деятельности определяются рабочими программами, утверждаемыми директором на основании предложений педагогического совета.
- 4.3. Внеклассическая деятельность организуется: - в течение учебного года, с учётом расписания занятий, - в форме занятий по расписанию, а также в дни каникул и во внеучебное время, - преимущественно на бесплатной основе; привлечение платных услуг и внешних организаций оформляется отдельными договорами.
- 4.4. Общий объём внеурочной деятельности не превышает нормы, установленные ФГОС (не более 10 часов в неделю для обучающихся 1-4 классов и в соответствии с санитарными правилами для остальных возрастов).
- 4.5. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется с учётом их интересов, по заявлению родителей (законных представителей), либо по решению школьных органов ученического самоуправления.

5. Учет и контроль внеурочной деятельности

- 5.1. Все формы внеурочной деятельности отражаются в индивидуальных учебных планах и классных журналах или специальных журналах учёта.
- 5.2. Ответственность за организацию и ведение учета несут назначенные педагоги, руководители объединений под контролем заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.3. Качество и эффективность внеурочной деятельности ежегодно анализируются на педагогическом совете школы и по итогам внутреннего самообследования.

6. Кадровое, материальное и информационное обеспечение

- 6.1. Внеклассическую деятельность проводят педагогические работники школы, а также (при необходимости) привлечённые специалисты и представители организаций-партнеров.
- 6.2. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств основного бюджета, средств, привлечённых от внебюджетной деятельности и благотворительности, а также за счет целевых поступлений (гранты, спонсорская помощь и др.).
- 6.3. Информация о содержании и формах внеурочной деятельности доводится до обучающихся и родителей посредством родительских собраний, школьного сайта, информационных стендов и других доступных каналов.

7. Права и обязанности участников

- 7.1. Обучающиеся имеют право: - свободно выбирать направления и формы участия во внеурочной деятельности, - получать поддержку и консультации, - участвовать в школьных конкурсах, выставках, спортивных и иных мероприятиях.
- 7.2. Педагогические работники обязаны: - обеспечивать методическое сопровождение, безопасность и доступность мероприятий внеурочной деятельности, - вести учет, отчётность и анализ эффективности проведённых мероприятий.

7.3. Родители (законные представители) имеют право: - вносить предложения по вопросам организации и видов внеурочной деятельности, - получать достоверную информацию о расписании и результатах участия своих детей.

8. Документальное оформление, отчётность, хранение документов

8.1. Программы внеурочной деятельности, расписание, журналы учёта, отчёты о проведении мероприятий утверждаются директором школы и хранятся в установленном порядке не менее 5 лет.

9. Ответственность

9.1. Ответственные за организацию и проведение внеурочной деятельности лица несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, своевременную и достоверную отчётность, а также за безопасность обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения директором школы.

10.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора в соответствии с изменениями законодательства и ФГОС.